

Alapszabály

A Magyar Mentalizációs Egyesület közgyűlésén a változásokat is magában foglaló egységes szerkezetű alapszabályát a következőkben állapítja meg:

I. Általános rendelkezések

- 1. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseivel összhangban működő egyesület társadalmi szervezet.*
- 2. Az Egyesület neve: Magyar Mentalizációs Egyesület*
- 3. Az Egyesület székhelye: 7632 Pécs, Regina u. 2. 4. em. 13. ajtó*
- 4. Az Egyesület működési területe: Magyarország*
- 5. Alapítás éve: 2010.*
- 6. Az Egyesület jogállása: közhasznú*
- 7. Az Egyesület törvényességi felügyeletét ellátó szerv: Pécsi Törvényszék*

II. Az Egyesület céljai és feladatai, tevékenységi köre

1. Az Egyesület célja és feladatai

1.1. Az Egyesület célja

- 1.1.1. Egyének, családok, közösségek belső egyensúlyának előmozdítása, összetartó erejének, kohéziójának erősítése, a hivatás, a magánélet összehangolása. A mentális egyensúly erősítése, a szociális, társadalmi problémák okozta nehézségek csökkentésével.*
- 1.1.2. Olyan szociális, pedagógiai, mentális, szociálpolitikai szolgáltatásokat, valamint információt és preventív tevékenységet nyújtó nonprofit szervezetként való működés, amely a családok, egyének, gyermek és ifjúsági korosztály védelmében kíván tevékenykedni.*
- 1.1.3. A jelenlegi szociális ellátó rendszer hiányosságaira próbál adekvát választ adni. Küzd az esélyegyenlőségért, a társadalmi kirekesztődés ellen.*
- 1.1.4. Anthony Bateman és Peter Fonagy által kifejlesztett mentalizáció-alapú pszichoterápia (Mentalisation-Based Psychotherapy) alapelveinek követése és szupervízió melletti gyakorlása iránt elkötelezett segítő foglalkozású szakemberek (klinikai szakpszichológusok, pszichológusok, pszichiáterek, pszichoterapeuták, szociális munkások) tömörítése, csapatban való közös munkájuk segítése.*
- 1.1.5. Szupervíziós lehetőségek fenntartása nemzetközi kapcsolatépítés megfelelő szinten tartásával, fejlesztésével.*
- 1.1.6. Továbbképzési lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése.*
- 1.1.7. Magának a pszichoterápiás módszernek a gyakorlatban való alkalmazása*
- 1.1.8. Hazai mentalizáció-alapú pszichoterápiás team szervezése.*
- 1.1.9. A módszer iránti érdeklődés itthoni felkeltése a szakmabeliek előtt.*

Az egyesület alapításában olyan személyek tevékenykednek, akik szociális, pedagógiai, szociálpolitikai, pszichológiai területen szerzett szakmai ismeretekkel, gyakorlati tapasztalatokkal rendelkeznek.

1.2. Az Egyesület feladatai

- 1.2.1. *Az Egyesület céljaival összhangban működő intézmények, szervezetek tevékenységének támogatása, - az általuk végzett munka hatékonyságának növelése érdekében- az egyesület alaptevékenységének alkalmazásával.*
- 1.2.2. *Információ közvetítés.*
- 1.2.3. *Adatbázis működtetése, ezzel biztosítva a társadalmi hozzáférést a szükséges információkhoz, ismeretekhez.*
- 1.2.4. *Igény-, és szükségletfelmérés, helyzetelemzés, kutatás, hatástanulmány, elvégzése.*
- 1.2.5. *Tudományos tevékenység*
- 1.2.6. *Csoportos foglalkozások szervezése, lebonyolítása, a szociális munka, pszichológia, pedagógia, szociálpolitika eszközeinek és módszereinek alkalmazásával.*
- 1.2.7. *Tréningek szervezése, lebonyolítása a stressz, konfliktus, agresszió, kiégés, fluktuáció elkerülése érdekében.*
- 1.2.8. *Mediáció, közvetítés, facilitáció módszereinek alkalmazása, továbbadása.*
- 1.2.9. *Rendezvények szervezése és lebonyolítása.*
- 1.2.10. *Szakmai továbbképzések szervezése és lebonyolítása.*
- 1.2.11. *Prevenációs tevékenységek.*
- 1.2.12. *Közösség fejlesztés.*
- 1.2.13. *Kulturális és szabadidős tevékenység szervezése, lebonyolítása.*
- 1.2.14. *Internetes adatbázis és honlap létrehozása, karbantartása.*
- 1.2.15. *Tudományos, és tájékoztató jellegű kiadványok szerkesztése, publikálása.*
- 1.2.16. *Egyéni konzultáció.*
- 1.2.17. *A módszerről és a saját tapasztalatokról szóló aktuális eredmények publikálása*
- 1.2.18. *A hazai - és lehetősége szerint - a nemzetközi fórumokon való részvétel, melyek témája érinti az MBT módszer alkalmazásának különféle formáit*
- 1.2.19. *Munkakapcsolatot fentartása a norvég Bergen Clinics Foundation-nel, amely a módszer alkalmazásának egyik gyakorlati fellegvára Európában*
- 1.2.20. *Pályázati forrásokat törekszik felhasználni a továbbfejlődés érdekében*
- 1.2.21. *Gazdasági tevékenységet folytathat*
- 1.2.22. *A működéshez szükséges személyi, tárgyi és anyagi feltételek biztosítása*
- 1.2.23. *A tagokat és a kompetencia körébe tartozó klienseket érintő kérdésekben véleményt nyilvánít, érdekvédelmi tevékenységet folytat.*
- 1.2.24. *Az Egyesületi célok megvalósítása érdekében az Egyesületen belül alegységeket működtethet.*
- 1.2.25. *Támogatja MBT módszerrel foglalkozó egyesületi tagok szakmai képzését illetve továbbképzését, megfogalmazza a szakemberektől elvárt szakmai követelményeket.*
- 1.2.26. *Tudományos rendezvényeket szervez.*
- 1.2.27. *Kutatásokat, szakmai megbeszéléseket, publikációkat ösztönöz, emelve a szakterület színvonalát.*
- 1.2.28. *Követi a szakterülettel kapcsolatos hazai és külföldi eredményeket, azokat szakmai körökben terjeszti.*

2. Az Egyesület tevékenységi köre

2.1. Az Egyesület főként az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. §. 16. pontja alatt meghatározott, a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló cél szerinti tevékenységeket kívánja folytatni, az alábbiak szerint:

2.2. Az Egyesület közhasznú tevékenysége során közvetlenül és közvetetten lát el olyan közfeladatokat, amelyeket a

- **Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. §. (1) bekezdés 4., 6., 8., 15. pontjai**
- **A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 1.§-a, 3.§-a, 26. §. (1) bekezdése állami és önkormányzati feladatként határoznak meg.**

Fentiek alapján különösen:

- *szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása*
- *tudományos tevékenység, kutatás*
- *nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés*
- *gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet*
- *hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése*

Az Egyesület a céljai megvalósítása érdekében nonprofit jelleggel az alábbi – TEÁOR – besorolás szerinti gazdasági tevékenységeket végzi:

7220- Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés

7490- M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

9499 - Mns egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

8559 - Mns egyéb oktatás

8560- Oktatást kiegészítő tevékenység

9329 - Mns egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

8412- Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása

8810- Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

8899- M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Az Egyesület működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát a honlapján történő közzététel útján biztosítja.

Az Egyesület mint közhasznú szervezet működése nyilvános, szolgáltatásait bárki megkötés nélkül igénybe veheti.

Az Egyesület

- *nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból;*
- *gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;*
- *a 2011. évi CLXXV. tv. 34.§ (1) d.) pontja, ill. a 2.§ 22.) pontja alapján : az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenységnek minősül: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése; nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás valamint a polgármester jelölése;*
- *gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;*

III. Az Egyesület tagsága

1. Az Egyesület tagjai:

1.1 Rendes tag: Az Egyesület tagja lehet minden magyar állampolgár természetes személy, valamint letelepedett, bevándorlási vagy tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár, aki az Alapszabályt elfogadja, a tagsági viszonyból magára vállalt kötelezettségeit teljesíti, az Egyesületet erkölcsileg, anyagilag támogatja, részt vesz valamely képzési, továbbképzési vagy tudományos munkában.

1.2 Pártoló tag: azon magán személy, aki az Egyesület célkitűzéseivel egyetért, azt anyagilag támogatja.

2. A rendes tag tagsági viszonyának keletkezése, és megszűnése:

2.1. Az Egyesület tagjává válhat az, aki felvételét kéri az Egyesületbe, és akinek felvételét az Egyesület két tagja támogatja.

2.2. Az Egyesületbe való belépés és a kilépés önkéntes. A tagsági jogviszony a belépési nyilatkozat aláírását követően az Elnökség határozatával keletkezik, az Elnökség a tagfelvétel tárgyában hozott határozatát írásban közli az érintettel. Az Elnökség a tagokról nyilvántartást vezet. Az elnökség tagfelvételt elutasító határozatával szemben az érintett a közlést követő 15 napon belül írásban fellebbezhet a közgyűléshez.

Az Egyesület tagjait tagsági könyvvel látja el. Tagjairól nyilvántartó könyvet vezet, mely tartalmazza a személyi adatokat (név, születési hely, év, hó, nap, anyja neve), a lakcímet, a belépés idejét és a tagsági díj fizetésének nyilvántartását.

2.3. Az egyesületi tagság megszűnik a rendes tagnál és a pártoló tagnál is az alábbi esetekben:

- a tag kilépésével;
- a tag, pártoló tag elhalálozásával;
-
- az Elnökség határozata alapján történő kizárással;
- az Egyesület megszűnésével.

2.4. A kilépést az Elnökséghez intézett írásbeli nyilatkozatban kell bejelenteni. Ilyen esetben a rendes tag tagsága a nyilatkozat benyújtásának napján szűnik meg.

2.5. Az Elnökség egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az Egyesületnek azt a tagját, aki

- az Egyesület érdekei ellen súlyosan vét,
- az Egyesület céljaival ellentétes vagy összeférhetetlen tevékenységet folytat,
-
- a tagdíjat egy évnél hosszabb ideje nem fizeti, és az Elnökség által kiküldött írásbeli felszólítás ellenére, annak kézhezvételétől számított 30 (harminc) napos póthatáridőn belül nem fizeti ki a tagdíjat.

2.6. A kizárási eljárást első fokon – az Elnökség tagjainak ügye kivételével – az elnökség folytatja le. Az eljárás megindítását bármely tag írásban kezdeményezheti, a tudomására jutott tények és körülmények részletezésével, illetve a rendelkezésre álló bizonyítékok megjelölésével, csatolásával. Az eljárás megindításáról az elnök dönt. Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell, továbbá lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait előadja. A tag az eljárás során jogi képviselőt is igénybe vehet. A tagot az Elnökség kizárást tárgyaló ülésére meg kell hívni, és itt is lehetőséget kell adni számára, hogy védekezését megfelelően előadhassa.

A taggal az elnökség kizáró határozatát írásban közölni kell. A határozatnak tartalmaznia kell a kizárási indoklása körében az annak alapjául szolgáló okokat, tényeket, illetve azok bizonyítékait. A határozatnak tovább tartalmaznia kell az igénybe vehető – egyesületen belüli és kívüli – jogorvoslatról szóló pontos és kifejezett tájékoztatást.

2.7. A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezésben meg kell jelölni, hogy a kizáró határozat megváltoztatását milyen okból kívánja [jogszerűtlenség, ideértve az alapszabály sérelmét is, illetve megalapozatlanságot], és köteles az erre vonatkozó bizonyítékait megjelölni. A közgyűlés összehívására jogosult személy a fellebbezés érdemi tárgyalásra alkalmasságáról a fellebbezés kézhezvételét követő 30 napon belül döntést hoz. Alkalmos fellebbezés esetén az összehívó köteles az egyesület közgyűlését a fellebbezés megtárgyalására legkésőbb 30 napon belül összehívni. A tag védekezésének és részvételének lehetőségét a közgyűlésen is biztosítani kell, azzal, hogy a határozat meghozatala során az érintett tag a kérdésben nem szavazhat.

A tag tagsági jogviszonya kizárás esetén a következő időpontokban szűnik meg:

- a) az Elnökség döntése esetén a kézhezvételtől számított 15 napos fellebbezési határidő leteltét követő napon,*
- b) fellebbezés esetén, illetve az Elnökség tagjai vonatkozásában a közgyűlés kizárást helybenhagyó (elnökségi tagok esetében kizáró) határozatának meghozatalával.*

2.8. A tagdíj megállapítása a közgyűlés hatáskörébe tartozik. Az egyesület teljesíthet költségtérítést a tevékenységben részt vevő rendes tagok javára.

3. A pártoló tag tagsági viszonyának keletkezése, és megszűnése:

3.1. Az Egyesület pártoló tagjává válhat az, aki felvételét kéri az Egyesületbe, és akinek felvételét az Egyesület két rendes tagja támogatja.

3.2. Az Egyesületbe való belépés és a kilépés önkéntes. A pártoló tagsági jogviszony a belépési nyilatkozat aláírását követően az Elnökség határozatával keletkezik, az Elnökség a tagfelvétel tárgyában hozott határozatát írásban közli az érintettel. Az Elnökség a pártoló tagokról nyilvántartást vezet. Az elnökség tagfelvételt elutasító határozatával szemben az érintett a közlést követő 15 napon belül írásban fellebbezhet a közgyűléshez.

Az Egyesület pártoló tagjait pártoló tagsági igazolvánnyal látja el. Pártoló tagjairól nyilvántartó könyvet vezet, mely tartalmazza a személyi adatokat (név, születési hely, év, hó, nap, anyja neve), a lakcímet, a belépés idejét és a pártoló tag által fizetett anyagi hozzájárulás nyilvántartását.

3.3. A pártoló tag tagsági jogviszonyának megszűnése:

- a pártoló tag kilépésével;*
- a pártoló tag elhalálozásával;*
- az Elnökség határozata alapján történő kizárással;*
- az Egyesület megszűnésével.*

3.4. A kilépést az Elnökséghez intézett írásbeli nyilatkozatban kell bejelenteni. Ilyen esetben a pártoló tag tagsági jogviszonya a nyilatkozat benyújtásának napján szűnik meg.

3.5. Az Elnökség egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az Egyesületnek azt a pártoló tagját, aki

- az Egyesület érdekei ellen súlyosan vét,*
- az Egyesület céljaival ellentétes vagy összeférhetetlen tevékenységet folytat,*
- más okból méltatlanná válik az egyesület pártoló tagságára,*
- a vállalt anyagi támogatást egy évnél hosszabb ideje nem fizeti, és az Elnökség által kiküldött írásbeli felszólítás ellenére, annak kézhezvételétől számított 30 (harminc) napos póthatáridőn belül nem fizeti ki a vállalt anyagi támogatást.*

A kizárt tag tagsági jogviszonya az elnökség kizáró határozatának közlésével, azonnali hatállyal megszűnik.

A kizárt pártoló tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen, 15 (tizenöt) napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet.

3.6. A pártoló tagság megszűnését az Elnökség mondja ki.

IV.A tagok jogai és kötelezettségei

I. A rendes tag jogai:

1.1. Részt vehet az Egyesület közgyűlésein, céljainak, feladatainak, meghatározásában. A szervezetet érintő kérdésekben javaslatokkal, indítványokkal élhet. A közgyűlésen közvetlenül minden tagot azonos szavazati jog illet meg, amelyet kizárólag személyesen jogosult gyakorolni.

1.2. Személyesen részt vehet az Egyesület rendezvényein, ülésein, részt vehet a döntések meghozatalában, a vezető szervek megválasztásában. Igénybe veheti az Egyesület érdekvédelmi, érdekérvényesítési és érdekképviselési tevékenységét.

1.3. Választható az Egyesület vezető szerveibe. A 18. életévet be nem töltött rendes tag is választó és választható az életkori sajátosságainak megfelelő tisztség betöltésére.

2. A rendes tag kötelezettségei:

2.1. Köteles az Alapszabályt, és az egyéb egyesületi határozatokat betartani, illetve betartásukat biztosítani.

2.2. Köteles az Egyesület érdekeit védeni.

2.3. Köteles a tagdíjat megfelelően fizetni. A tagdíj mértéke 1.000 Ft / fős / hó. A tagdíjat félévente, minden év január 15. és július 15. napjáig kell megfizetni.

3. A rendes tagra vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

tagság megszűnését az Elnökség mondja ki.

4. A pártoló tag jogai:

4.1. Kizárólag vagyoni hozzájárulásával vehet részt az egyesület tevékenységében.

4.2. Részt vehet az Egyesület rendezvényein, nyilvános ülésein tanácskozási joggal.

4.3. Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait.

4.4. Szavazati joggal nem rendelkezik és tisztségviselőnek nem választható.

5. A pártoló tag kötelezettségei:

5.1. Tagdíjat nem köteles fizetni, külön megállapodás szerint rögzített anyagi hozzájárulást nyújt.

5.2. Köteles az alapszabályt és a hozott határozatokat betartani.

V. Az Egyesület szervezete

Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Titkár

V.1. A közgyűlés

1. A közgyűlés az egyesület legfelsőbb szerve, mely a tagok összességéből áll.

2. A közgyűlés szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal össze kell hívni.

A közgyűlést az elnökség hívja össze.

A közgyűlést – annak időpontját legalább 15 nappal megelőzően – a napirend közlésével írásban kell összehívni.

Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni, ha

- a tagok egyharmada az ok és a cél megjelölésével írásban kéri,
- az elnökség szükségesnek tartja, vagy
- a bíróság elrendeli.

2/A. A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
 - b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
 - c) az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
- A meghívóhoz csatolni kell továbbá az írásbeli előterjesztéseket is.

2/B. Az ülés lebonyolítása:

Az ülés megnyitását követően ki kell jelölni a közgyűlés tisztségviselőit, akik: a levezető elnök, a jegyzőkönyv-vezető, és a jegyzőkönyv hitelesítők (utóbbiak egyúttal szükség szerint, a titkos szavazásoknál mindig szavazatszámláló bizottságot is alkotnak).

A közgyűlést az egyesület elnöke vezeti le, akadályoztatása esetén a titkár látja el a levezető elnöki teendőket.

A jegyzőkönyvvezetőt a levezető elnök kéri fel. Jegyzőkönyvvezető nem tag (tagi képviselő) is lehet.

A jegyzőkönyv hitelesítésére a levezető elnök két jelen lévő egyesületi tagot kér fel, akik vállalják, hogy a közgyűlés egészén végig jelen lesznek, és aláírásukkal hitelesítik a felveendő jegyzőkönyv tartalmát.

3. A közgyűlés ülései nyilvánosak.

4. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha az egyesület közgyűlése nem határozatképes, megismételt ülést kell tartani. A megismételt ülés a határozatképtelen ülést követő későbbi időpontra az eredetivel azonos napirenddel hívható össze. A megismételt ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes. Erre a meghívóban a tagokat figyelmeztetni kell.

5. A közgyűlés határozatait nyílt szavazással és a szavazásra jogosult tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza.

Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Amennyiben az ismételt szavazás is szavazategyenlőséget eredményez, a kérdést elvetettnek kell tekinteni.

A tartózkodás nemleges szavazatnak minősül.

A jelen lévő szavazásra jogosult tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges:

- az egyesület megalakulásának, megszüntetésének kimondásához,
- az alapszabály elfogadásához, illetve módosításához,
- az elnökség tagjainak megválasztásához,
- az egyesület éves beszámolójának és közhasznúsági mellékletének jóváhagyásához.

Az egyesület átalakulásáról a Rendes tagok az átalakulási terv elfogadásával határoznak; e határozatot a Közgyűlés legalább háromnegyedes szótöbbséggel hozza meg.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A közhasznú melléklet tartalmazza:

- Az egyesület által végzett közhasznú tevékenységnek, ezen tevékenységek fő célcsoportjainak és eredményeinek bemutatását,
- a közhasznú jogállás megállapításához szükséges a 2011. évi CLXXV. tv. 32§ (1), (4) bekezdés szerinti adatokat, mutatókat,
- a vagyoni felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,

- az egyesület vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét, a juttatásban részesülő tisztségek felsorolását.

Az egyesület köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérleg-fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

A közgyűlés indokolt esetben a szavazásra jogosult jelenlévők kétharmados szótöbbségével titkos szavazást rendelhet el.

6. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselők, titkár megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének -, valamint az éves közhasznúsági melléklet elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a végelszámoló kijelölése.

7. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmazni kell a közgyűlés időpontját, a hozott határozatok tartalmát és hatályát, valamint a szavazati arányokat. Személyes megjegyzések, benyomások a jegyzőkönyvnek nem tartalmi elemei. A közgyűlés a jegyzőkönyveit a jegyzőkönyvvezető, két jegyzőkönyv – hitelesítő és az elnök írja alá. A jegyzőkönyvet csak az egyesület jelenlévő tagjai hitelesíthetik. A jegyzőkönyveket az adott szerv szerint elkülönítve kell nyilvántartani és őrizni.

8. A Közgyűlés döntéseit az Egyesület honlapján történő megjelentetésével hozza nyilvánosságra, valamint az érintettekkel írásban is közli. Döntéseinek nyilvántartása a Határozatok Tárában történik, amelyből kiderül az egyes döntések tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya.

V.2. Elnökség

1. Az elnökség a közgyűlés által választott elnökből és négy elnökségi tagból álló ügyintéző és képviselőt ellátó testület.

2. Az elnökség tagjait a közgyűlés 5 év időtartamra választja meg.

Az egyesület elnökét és négy további elnökségi tagját az egyesület tagjaiból a közgyűlés választja meg.

3. Az elnökség a két közgyűlés közötti időszakban – a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – gyakorolja a közgyűlés jogait és irányítja az egyesület tevékenységét. Működéséről a közgyűlésnek köteles beszámolni.

4. Az elnökség akkor határozatképes, ha azon az elnökség tagjainak legalább kétharmada jelen van, köztük az elnök is.

5. Az elnökséget az elnök hívja össze az ülést megelőzően legalább 8 nappal korábban írásban, a napirend közlésével.

6. Az elnökség határozatait nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza.

7. Az elnökség szükség szerint, de legalább évente négy alkalommal ülésezik.

8. Az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmazni kell annak időpontját, a hozott határozatok tartamát és hatályát, valamint a döntéshozók személy szerinti szavazatát.

A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül írásba kell foglalni.

9. Az elnökség feladatai:

- összehívja és előkészíti a közgyűlést,
- beszámol a közgyűlésnek munkájáról,
- elkészíti a közhasznúsági mellékletet,
- kidolgozza az egyesület működési programját és összehangolja annak tevékenységét.

Ha a tagok 1/3-a az ok és cél megjelölésével indítványozza a közgyűlés összehívását az esetben az általános szabályok szerint a rendkívüli közgyűlés összehívására az elnökség köteles.

10. Az egyesület elnöke

Az elnökség elnöke egyben az egyesület elnöke is, aki

- vezeti és szervezi az elnökség munkáját, képviseli az egyesületet,
- irányítja és ellenőrzi az egyesület tevékenységét, gazdálkodását, gyakorolja az utalványozási jogot,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- gondoskodik arról, hogy a közgyűlés és az elnökség üléseiről készült jegyzőkönyvekbe az egyesület tagjai betekinthesse, míg az érintettekkel 15 napon belül írásban közli a döntést,
- intézkedik és dönt a közgyűlés és az elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben,
- az Egyesület bankszámlája felett önállóan rendelkezik,
- köteles gondoskodni a közgyűlés, valamint az elnökség határozatainak határozatok könyvében való vezetéséről.

A határozatok könyvének tartalmaznia kell

- a vezető szerv döntését
- időpontját és hatályát
- a döntést támogatók és ellenőrzők számarányát (ha lehetséges személyét)

Az elnökség határozatainak estében személy szerint is fel kell tüntetni a döntést támogatókat és ellenzőket.

A vezető szervek döntéseit (ideértve mind a közgyűlés mind az elnökség döntéseit) az érintettekkel 15 napon belül írásban kell közölni, illetőleg az egyesület a döntés meghozatalától számított 15 napon belül nyilvánosságra is hozza a következőképpen: a döntéseket kifüggesztik az egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblára.

Az egyesület az iratbetekintésre (egyesület működésével kapcsolatos iratokra vonatkozóan) teljeskörű nyilvánosságot biztosít székhelyén, előzetes írásbeli bejelentés alapján. A bejelentésnek a betekintés előtt 8 nappal kell az egyesület elnökéhez beérkeznie, aki a betekintést engedélyezi. A betekintés reggel 8 és délután 4 óra között történhet.

Az egyesület a következők szerint biztosítja a működésének és a szolgáltatás igénybevétele módjának, illetőleg a beszámoló közlésnek nyilvánosságát:

- Az egyesület a mindenkor hatályos alapszabályát a honlapon közzéteszi. Az egyesület a vezető szervek döntéseit (mind a taggyűlési mind az elnökségi) folyamatosan közzéteszi a fent megjelölt helyeken és módon.
- Az egyesület az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a honlapon közzéteszi. A közhasznúsági mellékletet a tárgyévét követő évben, legkésőbb június 30-ig teszi közzé az egyesület a fent megjelölt honlapon. Továbbá az egyesület az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet kifüggeszti az egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblára.
- Az egyesület szolgáltatásai igénybevétele módját kifüggeszti a székhelyén lévő hirdetőtáblán, illetőleg közzéteszik a honlapon.

A közhasznú szervezet éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthe, illetőleg abból saját

költségére másolatot készíthet.

A nyilvántartásokat bárki megtekintheti az elnökség elnökéhez írt írásbeli kérelemmel, aki az iratokat a kérelem kézhezvételétől számított 5 napon belül az egyesület székhelyén megtekintésre (másolat készítésre) átadja.

V.3. A titkár:

1. Az Egyesület titkárát a közgyűlés öt évre választja, nem tagja az elnökségnek.

Az elnökség munkájában a titkár tanácskozási joggal vesz részt.

2. A titkár feladata és hatásköre:

2.1. A titkár feladata az Egyesület működésével kapcsolatos operatív feladatok elvégzése, az Egyesület adminisztrációjának vezetése. A titkárt tevékenységéért külön díjazás illeti meg, melynek mértékét az elnökség határozza meg.

2.2. Az Egyesület gazdasági ügyeinek szervezése;

2.3. Javaslatétel gazdasági ügyekben, illetve véleményezés a Közgyűlésnek és az Elnöknek;

2.4. Gondoskodik az előírásoknak és a jogszabályoknak megfelelő gazdálkodási rend kialakításáról és betartásáról.

VI. Összeférhetlenség

1. Az egyesület vezető tisztségviselői:

- az egyesület elnöke

- az elnökség tagjai

2. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

3. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

5. A vezető tisztségviselő az egyesület tagjai részére köteles az egyesületre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az egyesületre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

6. A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez az egyesület üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti az egyesület kötelezését a felvilágosítás megadására.

7. A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során az egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az egyesülettel szemben.

8. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;

b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;

- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az egyesület tagjai a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

9. A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

10. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig-

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki.
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki.
- d) amelynek adószámát az állami- adó és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte

11. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VII. Az egyesület jogi személyisége és vagyona

1. Az egyesület önálló jogi személy

2. Ha az egyesület polgári jogviszonyba közvetlenül vesz részt, az elnök képviseli.

3. Az egyesület a gazdálkodása folytán elért eredményt nem oszthatja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott tevékenységére fordíthatja.

4. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

5. Az egyesület működése nyilvános, szolgáltatásait bárki igénybe veheti.

6. Az egyesület vagyonát a tulajdonában és kezelésében álló ingatlanok, ingóságok készpénzek és követelések alkotják.

7. Az egyesület bevételei:

- a tagsági díjak
- a gazdálkodó szervezetek és természetes személyek támogatásai
- a vállalkozási tevékenység bevételei
- egyéb bevételek

8. Az egyesület az éves költségvetés szerint gazdálkodik.

9. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.

VIII. Az egyesület megszűnése**1. Az egyesület megszűnik, ha:**

- 1.1. a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
- 1.2. az arra jogosult szerv megszünteti;
- 1.3. az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- 1.4. az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,
- 1.5. feltéve mindegyik esetben, hogy az egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az egyesületet a nyilvántartásból törli.

2. Az egyesület csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

IX. Az egyesület felügyelete

Az egyesület feletti adóellenőrzést az illetékes adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, a törvényességi felügyeletet pedig a reá irányadó szabályok szerint az egyesületet nyilvántartó bíróság látja el, míg a civil szervezetek működése felett az ügyészség törvényességi ellenőrzést gyakorol.

Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabály elkészítésével, ellenjegyzésével, a Pécsi Törvényszék előtti képviselettel az egyesület megbízza Dr. Csizmadia Péter 7622 Pécs, Lokomotív utca 2. szám alatti ügyvédet.

Pécsett, 2017. február 27. napján

Kárpáti Tamás
Elnök

Záradék:

Jelen okirat ellenjegyzésével igazolom, hogy ezen új alapszabály mindenben megfelel a 2017.02.27. napján megtartott közgyűlésen elfogadott módosított alapszabálynak. A módosítások az alapszabály I.-IX. pontjait érintették, a módosítások vastagon és dőlten szedetten kerültek feltüntetésre.

dr. Csizmadia Péter ügyvéd